

Anleitung zur Buchung und Dokumentation von BFL-Plätzen im Online Portal:

1. Erstanmeldung für Schülerinnen und Schüler im Portal

Schritt 1: Buchungsportal aufrufen

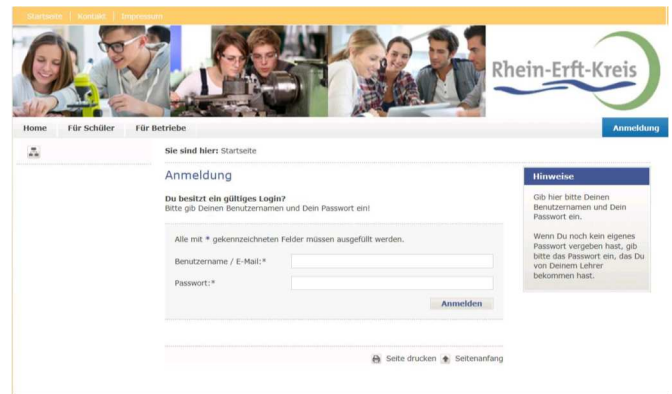
www.berufsorientierung-rek.de und in den Bereich „Für Schüler“ wechseln.



Schritte 2: Auf der Navigationsseite für Schülerinnen und Schüler den Button „Berufsfelderkundung buchen“ anklicken



Schritt 3: In der Eingabemaske geben die Schülerinnen und Schüler nun ihren Benutzernamen (vorname.nachname) und das von der Lehrkraft ausgeteilte Passwort ein. Danach werden die eingegebenen Daten durch das Klicken auf „Anmelden“ bestätigt.

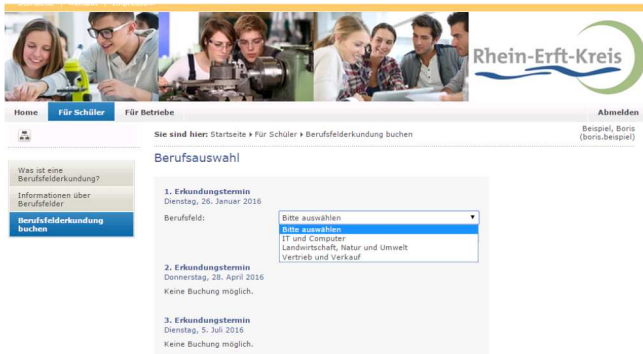


Schritt 4 (nur bei Erstanmeldung):

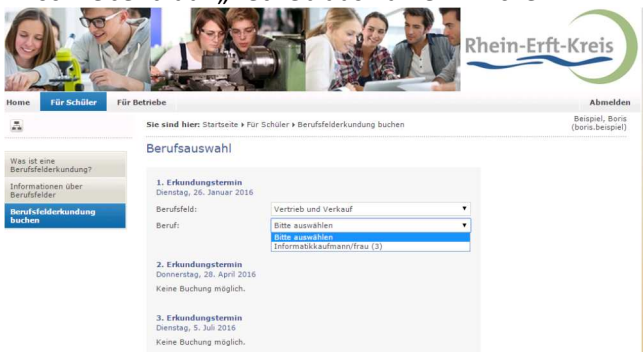
Bei der Erstanmeldung werden die Schülerinnen und Schüler danach aufgefordert ein neues, eigenes Passwort zu vergeben (2x eingeben), das dann mit „Passwort ändern“ bestätigt wird. (Bitte gut merken)



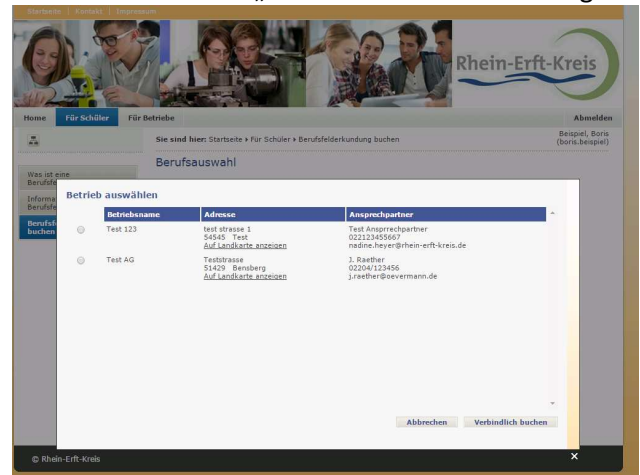
Schritt 5: Die Schüler und Schülerinnen klicken nun noch einmal, wie oben beschrieben auf „Für Schüler“ und dann auf „Berufsfelderkundung buchen“ (s. Schritte 1 & 2) um sich dann mit ihrem Benutzernamen und Passwort anzumelden. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint der jeweils nächste Termin, der zur Buchung frei geschaltet ist. Dort können die Jugendlichen aus einem „Dropdownmenu“ ein Berufsfeld auswählen oder einen selbst gesuchten Erkundungsplatz zur Dokumentation eingeben (siehe linke Spalte ab Schritt 6b).



Schritt 6: Nachdem die Schülerinnen und Schüler ein Berufsfeld ausgewählt haben, öffnet sich ein weiteres Dropdownmenu, wo sie einen Beruf auswählen. Anschließend auf „Betrieb auswählen“ klicken.



Schritt 7: Die Schülerinnen und Schüler wählen nun einen Betrieb aus und bestätigen dann ihre Buchung mit dem Klicken auf „Verbindlich buchen“. Fertig!!



Mit der Auswahl des Betriebs und der Bestätigung „Verbindlich buchen“ ist die Buchung abgeschlossen und die Jugendlichen können sich abmelden.

Schritt 6b: Die Schülerinnen und Schüler füllen die Datenmaske zum eigenen Erkundungsplatz aus und klicken abschließen auf „Verbindlich Buchen“. Damit ist der BFE-Platz in der jeweiligen Dokumentation der Schülerin / des Schülers erst mal gespeichert und die Jugendlichen können sich abmelden (rechts oben).

