

Thema: Das Erstellen deines Praktikumsberichts**(Abgabetermin: spätestens am 23.11.2017 persönlich bei den betreuenden Lehrerinnen und Lehrern)**

Der Praktikumsbericht wird *Gegenstand des Zeugnisses* sein. Folgende Aspekte musst du bei der Erstellung beachten. Sie werden anschließend als Kriterien zur *Beurteilung* herangezogen.

Achtung: *copy-pasten* ist Diebstahl! Wer Passagen aus dem Internet wortwörtlich übernimmt, muss dies als Zitat kennzeichnen! Auch wer Inhalte in eigenen Worten wiedergibt muss die Quelle angeben. Sind ganze Texte aus dem Internet (oder anderen Quellen) kopiert, kann dies nicht als Eigenleistung gewertet werden (-> Plagiat)!

Formalia

1. Gib den Praktikumsbericht mit sämtlichen Unterlagen in einem **Schnellhefter** ab.
2. Erstelle anhand des Musters ein **Deckblatt**.
3. Erstelle ein **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenzahlen (Zählweise → Seite 1: Erste Seite des Praktikumsberichts!)
4. Umfang: mindestens 6 Seite ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis (mindestens eine Seite pro Themengebiet),
5. Formatierungsvorgaben:
Schriftgröße: Überschriften 13, Text 11-12 Pkt., Schriftart Calibri oder Times New Roman, Absatz 1,5, Blocksatz

PRAKTIKUMSBERICHT	
von	_____
	<small>Name, Klasse, Schule</small>
Praktikumsberuf:	_____
Praktikumsbetrieb:	_____
Praktikumszeitraum:	vom ____ bis ____
Betreuer im Betrieb:	_____
Betreuender Lehrer:	_____
Arbeit in der Abteilung:	_____
	vom ____ bis ____
Arbeit in der Abteilung:	_____
	vom ____ bis ____
.....
.....

Deckblatt

I. Tätigkeitsberichte

Schreibe zu **jedem** Tag Stichworte nach in eine Tabelle mit folgenden Aspekten:

- Datum, Wochentag; Arbeitszeit (von-bis);
- Tätigkeiten;
- Mit wie vielen Personen hast du bei dieser Tätigkeit zusammengearbeitet?;
- Welche Fähigkeiten/ Eigenschaften wurden bei diesen Tätigkeiten benötigt?;
- persönliche Bewertung (Adjektiv)

II. Berufserkundung**a) Betriebserkundung deines Unternehmens**

- Die Geschäftsidee:
 - Was ist die Geschäftsidee des Unternehmens?
 - Welchen Nutzen hat diese Geschäftsidee für den Kunden?
 - Welchen zusätzlichen Nutzen, welche zusätzliche Leistung und Attraktivität bietet das Unternehmen im Unterschied zur Konkurrenz?
- Markteinschätzung:
 - Wer soll das Produkt/ die Dienstleistung kaufen?
 - Was sind die Wünsche dieser Kunden?
 - Wie/Mit welcher Werbung sollen die Kunden erreicht werden?
 - Inwieweit ist das Unternehmen von Großkunden abhängig?
- Konkurrenzanalyse:
 - Wer sind die Konkurrenten deines Unternehmens?
 - Was kostet das Produkt/ die Dienstleistung bei der Konkurrenz?
 - Was kostet das Produkt in der Produktion und im Verkauf?
- Standort:
 - Warum wurde dieser Standort für das Unternehmen gewählt (Verkehrsanbindung, Erreichbarkeit des Unternehmens für Kunden und Lieferanten...)?

oder

b) Erkundung einer öffentlichen Einrichtung, z. B. Grundschule

- Das Aufgabenfeld:
 - Was ist der Tätigkeitsbereich dieser Institution?/Welche Dienstleistungen werden angeboten, z. B. Übermittagsbetreuung, Unterricht etc.?
 - Welchen Nutzen/Welche Intention hat diese?/Welches Profil hat diese Einrichtung, z. B. bilingualer Kindergarten?
 - Welchen zusätzlichen Nutzen, welche zusätzlichen Leistungen und Angebote bietet diese Institution im Unterschied zu Konkurrenten (ähnlichen Einrichtungen, z. B. Nachbarkindergarten)?
- Nutzer/Klientel:
 - Wer interessiert sich für/nutzt das Angebot dieser Institution/für die angebotene Dienstleistung?
 - Worauf legen die Nutzer der Einrichtung bei der Auswahl besonderen Wert, nach welchen Kriterien treffen sie ihre Entscheidungen (Entfernung, Angebote, Vorerfahrungen, Profil etc.?)
 - Wie werden die Nachfrager angesprochen?/Wie werden diese erreicht?
 - Inwieweit ist die Institution von anderen Institutionen abhängig?
- Konkurrenzanalyse
 - Wer sind die Konkurrenten/Mitbewerber der Institution (z. B. andere Schulen, etc.)?
 - Wie finanziert sich die Einrichtung?/Welche Kosten fallen an? Wer trägt diese?
 - Inwiefern ist ein Eigenanteil von den Nachfragern zu entrichten? Wonach richtet sich dieser, z. B. Kindergartenbeiträge?
- Standort
 - Warum wurde an diesem Standort diese Institution erbaut/ingerichtet?
 - Wer hat diese Entscheidung getroffen?

III. Interviews

Führe zwei Interviews: ein Interview mit einem Arbeitnehmer- und ein Interview mit einem Arbeitgebervertreter zu folgenden Themen:

- Welche Ausbildung wird benötigt?
- Welche Aufstiegschancen gibt es?
- Welche Tätigkeiten kennzeichnen den Beruf?
- Welche persönlichen Kompetenzen muss man mitbringen?

IV. Reflexion

Schreibe einen Fließtext zu den unten stehenden Aspekten.

Nutze diese Satzbausteine als Hilfen. Eine ausschließliche Aneinanderreihung dieser Formulierungshilfen ist keine angemessene Reflexion!

a) Arbeitsleben

Bezüglich des Arbeitslebens hätte ich nicht gedacht, dass....; Bestätigt hat sich für mich, dass....; Der größte Unterschied zur Schule ist....

b) Persönliches

Mir hat besonders viel Spaß gemacht...; Ich hätte von mir selbst nicht gedacht, dass ich...; Mir ist schwer gefallen....; Meine KollegInnen haben positiv über mich gesagt....; Meine KollegInnen haben konstruktive Kritik an mir geübt und mir gesagt, dass....

c) Berufswahl

Für meine Berufsentscheidung war das Praktikum, weil.....; Um meine Berufsentscheidung besser treffen zu können, werde ich.... Das Praktikum kann ich nur empfehlen, da.....

V. Praktikumsbescheinigung des Unternehmens/der Einrichtung